

Entente de partenariat régional en tourisme 2020-2022 Gaspésie - Volet 3

Les données transmises dans le présent formulaire sont utilisées par le personnel de l'ATR et du ministère du Tourisme et sont conservées dans des banques de données du ministère à des fins de statistiques, d'évaluation et de consultation ultérieure. Nous vous invitons à nous informer de toute modification aux renseignements que vous nous avez déjà transmis pour nous permettre de mettre à jour ces données.

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR					
Entreprise ou organisme					
Adresse					
Municipalité				Code postal	
Téléphone				Site Internet	
Courriel de l'entreprise ou de l'organisme					
Site Internet de l'entreprise ou de l'organisme					
Adresse de correspondance, si différente					
Municipalité				Code postal	
NEQ ou n° de pourvoirie		No. TPS		No. TVQ	
REPRÉSENTANT OFFICIEL ET RESPONSABLE DU PROJET					
Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande.					
Représentant officiel				Titre	
Téléphone		Poste		Courriel	
Responsable du projet				Titre	
Téléphone		Poste		Courriel	
PORTRAIT DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISME					
Statut légal					
OBL		OBNL		Coopérative	
Entité municipale		Communauté, organisme ou nation autochtone			
Activité principale de l'entreprise			Activités secondaires		
Entreprise tourisme d'aventure ?		Oui Non		Si oui, l'entreprise est accréditée Qualité et sécurité par l'AEQ :	
				Oui Non En approbation	
Date d'entrée en activité (Année-Mois-Jour)					
Période d'ouverture		À l'année Saisonnière		Précisez le nombre de mois d'opération	
Pour les deux dernières années complètes d'opération, indiquez le nombre de personnes qui étaient à votre emploi :					
Année de référence	Sur une base annuelle		Sur une base saisonnière		Total
	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h /	Nombre à temps complet (30 h et plus /	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	
(Dans le cas d'une entreprise en démarrage, indiquez S. O.)					
Pour les deux années qui suivront la fin du projet, indiquez le nombre de personnes qui seront à votre emploi :					

**Entente de partenariat régional en tourisme 2020-2022
Gaspésie - Volet 3**

Année de référence	Sur une base annuelle		Sur une base saisonnière		Total
	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	Nombre à temps complet (30 h et plus / semaine)	Nombre à temps partiel (moins de 30 h / semaine)	

Expliquez :

Pour les deux dernières années complètes d'opération, indiquez le nombre de visiteurs selon leur provenance :

Année de référence	Locale (MRC)	Régionale touristique	Québécoise	Canadienne	États-Unis	Autres marchés internationaux	Total

(Dans le cas d'une entreprise en démarrage, indiquez S. O.)

Les données sur la provenance des visiteurs ont été recueillies par :

Billetterie Échantillonnage Sondage Autre (précisez) :

Ces données sur la provenance des visiteurs sont recueillies de manière :

Aléatoire Par estimation Autre (précisez) :

Pour les deux années qui suivront la fin du projet, indiquez vos prévisions d'achalandage :

Année de référence	Locale (MRC)	Régionale touristique	Québécoise	Canadienne	États-Unis	Autres marchés internationaux	Total

Expliquez :

SECTION 2 - DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Titre du projet :

Type de projet :

Attraits, activités, équipements Festivals et événements Hébergement
Structuration de l'offre Études Services-conseils Développement numérique

Brève description du projet :

Localisation du projet :

Accès aux personnes à capacité physique restreinte

Votre établissement est-il accessible aux personnes à capacité physique restreinte ?

Établissement accessible Établissement partiellement accessible Établissement non accessible

Votre projet sera-t-il accessible aux personnes à capacité physique restreinte ?

Projet accessible Projet partiellement accessible Projet non accessible

Précisez :

**Entente de partenariat régional en tourisme 2020-2022
Gaspésie - Volet 3**

ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIER	Date de début (AA - MM - JJ)	Date de fin (AA - MM - JJ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

SECTION 3 - STRUCTURATION, RENOUVELLEMENT ET BONIFICATION DE L'OFFRE

VOTRE PROJET CONTRIBUERA-T-IL À STIMULER L'ÉCONOMIE DE LA RÉGION PAR LE MAINTIEN D'UNE OFFRE TOURISTIQUE DE QUALITÉ, LA MISE EN VALEUR D'UNE OFFRE TOURISTIQUE INNOVANTE ET LE DÉVELOPPEMENT DE NOUVEAUX CRÉNEAUX? VOTRE PROJET FAVORISERA-T-IL LE DÉVELOPPEMENT D'UNE OFFRE TOURISTIQUE ORIGINALE ET COMPLÉMENTAIRE?

SECTION 4 - LIEN AVEC LA CRISE ACTUELLE CAUSÉE PAR LA PANDÉMIE

VOTRE PROJET EST-IL EN LIEN AVEC LA CRISE CAUSÉE PAR LA PANDÉMIE DE LA COVID-19 ? VOTRE PROJET VISE -IL À VOUS RENDRE CONFORME À UN PLAN SANITAIRE PRODUIT PAR LE GOUVERNEMENT DU QUÉBEC OU UN DE SES PARTENAIRES ? LEQUEL OU LESQUELS ? PRÉCISEZ.

SECTION 5 - DÉVELOPPEMENT DURABLE

QUELLES SONT LES ACTIONS DISTINCTIVES DE VOTRE PROJET EN DÉVELOPPEMENT DURABLE (ÉQUILIBRE ENTRE LES ASPECTS ÉCONOMIQUES, SOCIAUX ET ENVIRONNEMENTAUX)? LE PROJET FAVORISE T-IL LE DÉVELOPPEMENT D'UNE OFFRE RESPECTUEUSE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE?

SECTION 6 - SYNTHÈSE DES ÉLÉMENTS CLÉS DU PROJET

Y A-T-IL DES ÉLÉMENTS CLÉS QUE VOUS SOUHAITEZ PORTER À NOTRE ATTENTION? POURQUOI DEVRAIT-ON ACCORDER UN SOUTIEN FINANCIER À VOTRE PROJET? QUELS SONT LES IMPACTS ANTICIPÉS? À TITRE D'EXEMPLE, INDIQUEZ LE NOMBRE D'EMPLOIS CONSOLIDÉS, LE NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS, L'IMPACT SUR LES RETOMBÉES TOURISTIQUES DONT LES NUITÉES, LE NOMBRE DE PARTENAIRES, L'AUGMENTATION ANTICIPÉE DU NOMBRE DE VISITEURS, L'IMPACT SUR LES RECETTES TOURISTIQUES, ETC.

Entente de partenariat régional en tourisme 2020-2022 Gaspésie - Volet 3

SECTION 8 - DOCUMENTS OBLIGATOIRES À TOUTE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

VOTRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DOIT COMPORTER LES INFORMATIONS SUIVANTES À JOINDRE AU FORMULAIRE, ET CE, EN FORMAT ÉLECTRONIQUE. COCHER LES CASES CONFIRMANT LES PIÈCES JOINTES À VOTRE ENVOI.

Plan d'affaires

Le plan d'affaires présente minimalement les aspects suivants :

- description détaillée du projet, dont l'aspect innovant du projet;
- description détaillée des clientèles visées et moyens utilisés pour atteindre ces objectifs (analyse et perspective de marché, plan marketing, budget alloué);
- analyse de la concurrence;
- impacts et retombées touristiques du projet; (exemples : allongement de la saison touristique, diversification de l'offre de la région concernée, forfaitisation ou maillage, augmentation des nuitées, retombées en matière de consolidation et de création d'emplois);
- présentation du promoteur et de son équipe;
- montage financier.

États financiers des deux derniers exercices financiers complétés

Le bilan et l'état des résultats sont exigés. Niveau de vérification exigé (mission d'examen).

États financiers prévisionnels détaillés, pour les trois premières années d'exploitation

Le bilan prévisionnel et l'état des résultats prévisionnels sont exigés, accompagnés des hypothèses ayant servi à leur préparation.

Les états financiers prévisionnels devront indiquer de façon distincte les données liées au projet.

Lettres patentes ou charte d'incorporation

Confirmation du ministère de la Culture et des Communications en regard de l'application ou non du projet à la Politique d'intégration des arts à l'architecture

Liste des autorisations, attestations, certificats ou permis requis par une loi, un règlement ou autre

À titre d'exemples, Loi canadienne sur la protection de l'environnement, Loi sur la qualité de l'environnement du Québec, Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur les établissements d'hébergement touristique, etc.

Précisez l'état d'avancement de vos démarches (demandes adressées, dossier en traitement, autorisations obtenues).

Copie des confirmations de partenariat financier, si disponible;

Résolution de l'organisme ou de l'entreprise mandatant le signataire de la demande d'aide financière à ce programme et tout document pertinent à la demande;

Copie du devis d'appel d'offres pour les projets d'études ou de Services-conseil qui comprend les éléments suivants :

- Une description de la problématique;
- La nature et les objectifs de l'étude;
- La méthodologie suggérée;
- L'échéancier des travaux;
- Les biens livrables.

De plus, copies d'au minimum 2 offres de services professionnels.

SECTION 9 - DÉCLARATION ET SIGNATURE

Je soussigné, _____, déclare que les renseignements fournis

Nom complet en caractères d'imprimerie

dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques. Je m'engage à fournir aux représentants de l'ATR toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je m'engage également à respecter, le cas échéant, les règles concernant l'adjudication des contrats. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation. Si ma demande d'aide financière est acceptée, je m'engage à remplir les fiches de résultats nécessaires à l'analyse des retombées du programme et tous les documents visant à évaluer le programme.

Signature de la personne autorisée

Titre

Date et Lieu

Veuillez noter que vous devez faire parvenir cette demande (incluant les annexes) en format électronique, à l'adresse suivante : christine@tourisme-gaspesie.com

Vous pouvez également joindre à votre demande une copie des études de marché, de satisfaction des clients ou des visiteurs et d'évaluation des retombées économiques disponible.